
L'association de professionnel de santé EVAD' recrute

Coordinateur/trice de l'association EVAD

Nature du poste :

Administratif - Temps partiel

Objectif :

Garantir la qualité du fonctionnement, le développement, l'intégrité de l'association, dans le respect des valeurs fondatrices et des orientations définies par le Bureau

Positionnement hiérarchique

Le/la coordinateur/trice exercera ses fonctions sous la responsabilité du Bureau de l'association

Positionnement fonctionnel

L'organisation du travail et les missions du salarié seront définies par le Bureau de l'association, auquel il rendra compte dans le cadre de son contrat de travail.

Missions et activités

Mission 1 : Gestion administrative et financière de l'association

- Préparation, gestion des réunions des instances (bureau, CA, AG)
- Organiser les réunions des groupes de travail et réaliser le suivi des décisions prises
- Rédaction des différents documents : compte-rendu, rapport d'activité, enquêtes, appels à projet
- Aide à la construction et au suivi du budget tant en dépenses qu'en recettes
- Recherche de financements, montage des dossiers de demandes de subventions et réponses aux appels à projets

Mission 2 : Coordonner la mise en œuvre des projets de l'association

- Faire connaître l'ETP aux professionnels de santé du territoire, ainsi qu'à l'ensemble des acteurs pouvant être intéressés par un tel projet
- Accompagner les équipes souhaitant mettre en place des activités d'ETP
- Organiser des évènements de rencontre
- Organiser et animer la communication
- Faire vivre le site internet de l'association et promouvoir les actions des adhérents

Particularités du poste

- Déplacements en Ile-de-France
- Disponibilité en soirée (par exemple : réunions avec les professionnels de santé, formations)

Qualification

Licence à Master 2 (management d'affaires et de gestion ou santé publique ou équivalent) ou diplôme de professionnel de santé

Compétences et qualités recherchées

Les « savoirs »

- Connaissances en gestion d'une association
- Connaissances en organisation du système de santé (politique, acteurs de santé, etc.)
- Connaissance du fonctionnement et des problématiques des professionnels de santé, des acteurs sociaux et médico-sociaux
- Connaissance en des processus de financement public dans le domaine socio-sanitaire

Les « savoir-faire »

- Capacité en gestion de projet (mener et suivre un projet dans son déroulement, son financement et son évaluation)
- Capacité à organiser et prioriser son travail
- Appétence pour les outils informatiques

Les « savoir-être »

- Capacité à s'adapter à différents types d'interlocuteurs
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Esprit de travail en collaboration et en partenariat
- Rigueur et organisation
- Capacité d'initiative et d'autonomie

Rémunération et type de contrat

Type de contrat : auto-entrepreneur

Durée du travail : Temps partiel 50%

Rémunération : selon profil et ancienneté

Prise de poste : dès que possible

Envoyer CV et LM à Lucile Guénéguou, lucile.guenegou@aphp.fr et au Dr Dora Bachir, doaba.db960@gmail.com

L'association Evad' :

Fondée en 2013, l'association EVAD est dédiée à l'ETP (éducation thérapeutique du patient) pour les patients adultes atteints de drépanocytose et de thalassémie, afin d'améliorer leur qualité de vie.

EVAD regroupe de nombreux soignants, issus de tous les hôpitaux d'Ile-de-France, de compétences variées : médecins, infirmier(è)s, aide-soignant(e)s, assistant(e)s social(e)s, cadres de santé, psychologues, éducateurs sport santé mais aussi des patients ressource formés à l'ETP en même temps que les soignants.

Elle travaille en collaboration avec la filière de santé maladies rares MCGRE.