

Proposition d'une télé-expertise animée par les sur-spécialistes d'organes de la drépanocytose

Groupe de Travail Coordination Multidisciplinaire MCGRE
Dr Louis Affo (Hôpital Louis Mourier, Colombes, AP HP)
Dr Sylvain Le Jeune (Hôpital Avicenne, Bobigny, AP HP)

Ateliers du groupe de travail «coordination multidisciplinaire »

- Sur proposition de la filière et du GT CCMR
- Annuaire de sur-spécialistes d'organes (IDF, région métropole et DROM) permettant un avis de télé-expertise spécialisé
- Accès sécurisé et ergonomique: via ShareConfrère (Skési)
- Objectif: répondre aux besoins des professionnels sans pour autant emboliser les consultations des personnes sollicitées permettre une prise en charge de proximité rapide
- Discussion:
 - Organisation des sur-spécialités
 - Liste d'experts disponibles: orateurs ayant participé aux ateliers; réseau national par spécialité; reconnaissance par la filière
 - Documents nécessaires pour établir une demande: fiche type, possibilité d'y joindre des docs associés (CR d'examens), des imageries
 - Modalités de la réponse: appel téléphonique, visio, mail, fiche (traçabilité)
 - Créneaux dédiés par sur-spécialistes?
 - Financement (télé-expertise)

Proposition d'un annuaire Groupe de Travail Coordination Multidisciplinaire MCGRE

Dr Louis Affo (Hôpital Louis Mourier, Colombes, AP HP)

Dr Sylvain Le Jeune (Hôpital Avicenne, Bobigny, AP HP)

Présentation de ShareConfrère



Qu'est ce que l'outil ShareConfrère?

ShareConfrère est une **plateforme de télémédecine** dédiée **au partage de données de santé entre médecins.**

L'objectif derrière cette plateforme est **l'amélioration du parcours patient.**

Amener le bon patient, au bon médecin et au bon moment

Elle présente donc des avantages pour :

Les médecins



en valorisant leur expertise et
en développant leur réseau de
correspondants

Les patients



en rendant leur parcours
de soins efficient avec des
soins pertinents

3 outils sécurisés ergonomiques et interopérables :

Demander
un avis

→ Répondre aux demandes de prise en charge

Présenter
à un staff

→ Organiser des e-RCPs en visioconférence

Inclure
dans une
cohorte

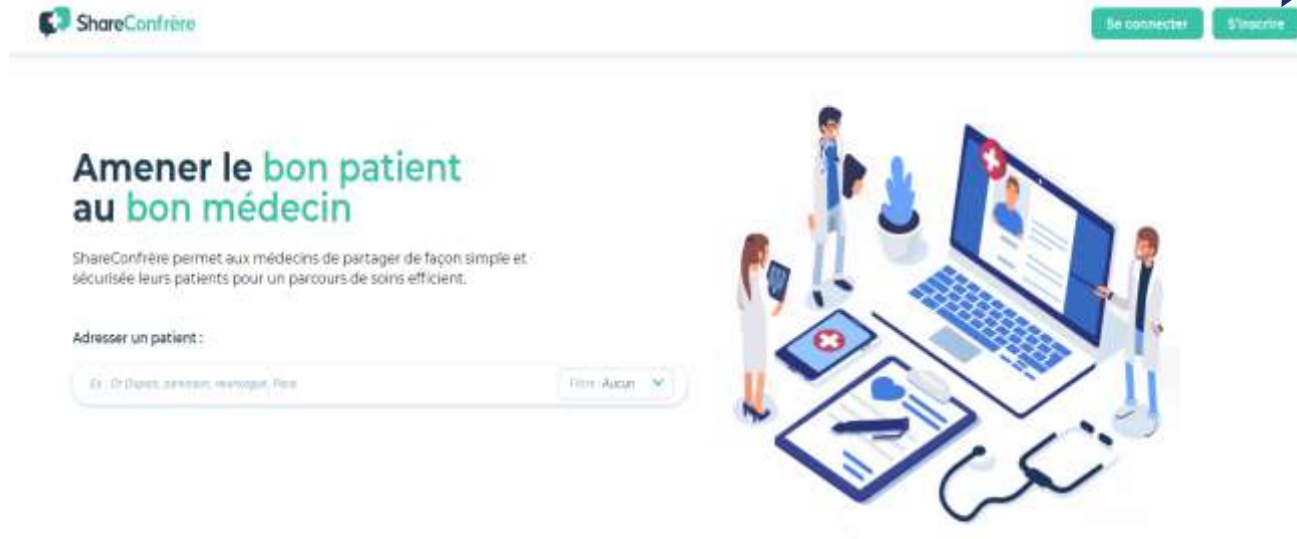
→ Suivre les patients seul ou à plusieurs

Afin de bénéficier de ces outils, le médecin doit créer un compte sur ShareConfrère.

Création de compte sur ShareConfrère

- Tout d'abord, allez sur le site : <https://www.shareconfrere.com/>

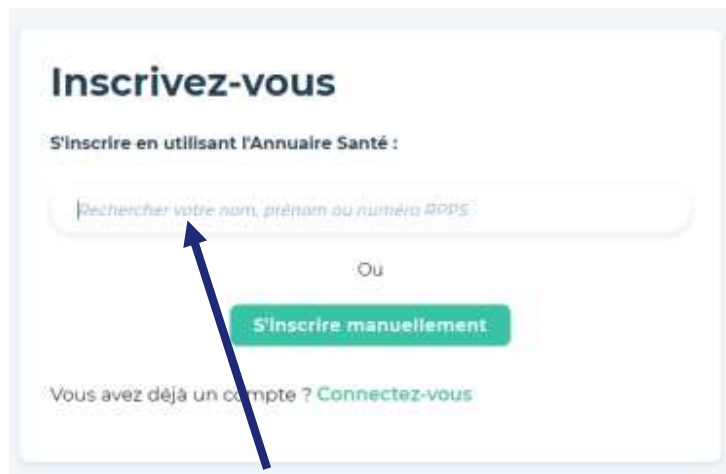
Appuyez sur
« s'inscrire »



Création d'un compte par l'annuaire santé

OU

S'inscrire manuellement



Inscrivez-vous

S'inscrire en utilisant l'Annuaire Santé :

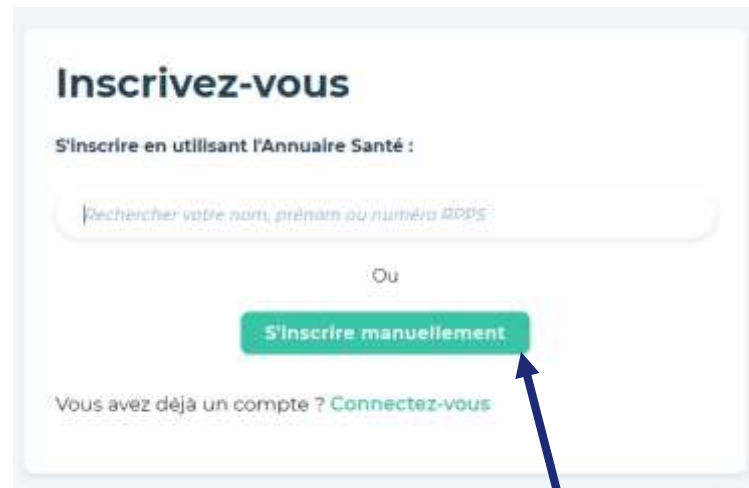
Rechercher votre nom, prénom ou numéro RPPS

Ou

S'inscrire manuellement

Vous avez déjà un compte ? [Connectez-vous](#)

1. Indiquez votre nom, prénom ou n° RPPS et cliquez sur votre identité.
2. Vérifiez et modifiez si besoin les champs pré-remplis pour vous inscrire. (Le n° de tel est obligatoire car un code va vous être envoyé par SMS pour confirmer votre inscription.)
3. Cliquez sur « s'inscrire ».



Inscrivez-vous

S'inscrire en utilisant l'Annuaire Santé :

Rechercher votre nom, prénom ou numéro RPPS

Ou

S'inscrire manuellement

Vous avez déjà un compte ? [Connectez-vous](#)

1. Remplir l'ensemble des champs demandés. (Le n° de tel est obligatoire car un code va vous être envoyé par SMS pour confirmer votre inscription.)
2. Puis cliquez sur « s'inscrire ».

Afin de valider votre création de compte sur ShareConfrère, un mail de confirmation vous sera envoyé.

Cliquez sur le lien reçu.

Notez bien !



Une fois votre inscription faite, **un justificatif** vous sera demandé. Cela peut être :

- copie de la Carte de Professionnel de Santé (CPS)
- certificat d'inscription à l'Université, licence de remplacement
- attestation d'inscription à l'Ordre des Médecins
- contrat de travail pour les personnels de professionnels de santé

Connexion à votre compte ShareConfrère



The image shows a login form titled "Connectez-vous". It contains two input fields: "Email *" and "Mot de passe *". Below the password field is a link "Mot de passe oublié ?". A green button labeled "Se connecter" is positioned below the links. At the bottom, there is a link "Vous n'avez pas encore de compte ? Inscrivez-vous" and a small footer note: "Pour plus de détails sur le traitement de vos données, voir notre politique de confidentialité."

Renseignez votre
e-mail et votre
mot de passe

Le site envoie automatiquement un **SMS de confirmation**, pour toute connexion.

Si vous ne recevez pas le SMS, essayer de vous connecter **via un autre navigateur**.

Demander un avis sur ShareConfrère

Demander un avis

Ayant un compte sur ShareConfrère, vous avez la possibilité d'ajouter un nouveau patient et le partager avec vos confrères en le liant à une ou plusieurs téléexpertises.

1

Il faut cliquer sur l'onglet « Avis », puis rechercher l'expert/praticien à qui vous souhaitez demander cet avis et cliquez sur « Nouvel avis »

The screenshot displays the 'Avis' (Reviews) section of the ShareConfrère platform. The interface includes a sidebar with navigation icons, a main header with filters, and a list of reviews. A red arrow points from the text box to the 'Avis' icon in the sidebar.

ShareConfrère

Avis

Créer et personnaliser des Avis pour organiser les demandes de prise en charge adressées par vos confrères. Consultez la fiche patient, répondez à la demande d'avis, votre confrère est immédiatement notifié par email.

Afficher : Mes avis Trier par : Mise à jour

Nouvel avis

Rechercher un avis d'un confrère

Mme Marwa KHOMSI

Demander un avis

0 Demande En attente

0 Demande Répondue

Demander un avis

2

Renseignez les
champs
demandés

The screenshot displays the 'ShareConfrère' web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation icons. The main content area is titled 'Nouvel avis' (New review) and includes a brief instruction: 'Créez et personnalisez des Avis pour organiser les demandes de prise en charge adressées par vos confrères. Consultez la fiche patient, répondez à la demande d'avis : votre confrère est immédiatement notifié par email.' The form itself is titled 'Créer votre avis' and features a 'Valider' button in the top right corner. The form fields include: 'Nom *' (Name), 'Illustration' (with a plus icon), 'Description' (a large text area), 'Mots-clés' (with a plus icon), and 'Disciplines' (with a search bar labeled 'Rechercher une discipline').

3

Partagez
votre patient
avec vos
confrères